

吉林 e 章通（手机盾） 使用手册

2020 年 2 月

一、 安装吉林 e 章通

1. 您可扫描如下二维码下载安装包（目前仅提供安卓版本）



2. 根据提示完成下载



3. 安装（如有权限申请，请点击允许）



二、 首次使用

1. 法人新用户注册

➤ 目的

法人账号用于申请此法人单位的印章。

➤ 点击法人注册

吉林省统一身份认证

个人用户 法人用户

请输入手机号/身份证号/账号

请输入登录密码

登录

忘记密码

新用户注册

吉林省统一身份认证

个人注册 法人注册

请选择法人类型

请输入企业全称/机构全称

请输入统一社会信用代码

请输入法定代表人姓名

公民身份证

请输入法定代表人证件号码

下一步

注册即视为同意 《吉林政务服务网用户注册协议》

按照栏位提示，输入正确的法人信息，完成注册。

➤ 常见问题

问题 1：第一次注册，提示用户已存在？

答：您可能在注册时提示用户已存在，这可能是您曾经注册过吉林政务服务网，如果您知道密码则可直接尝试登陆，如忘记密码可通过“忘记密码”功能重新设置密码。

2. 自然人新用户注册（管理员身份）

➤ 目的

管理员身份的自然人账号用于设置印章的合法使用人员（操作员）。

➤ 点击自然人注册

➤ 常见问题

问题 1：第一次注册，提示用户已存在？

答：您可能在注册时提示用户已存在，这可能是您曾经注册过吉林政务服务网，如果您知道密码则可直接尝试登陆，如忘记密码可通过“忘记密码”功能重新设置密码。

3. 自然人新用户注册（操作员身份）

➤ 目的

操作员身份的自然人账号用于使用单位印章，实现单位登录、盖章授权的操作。

➤ 常见问题

问题 1：操作员与管理员是否可以为同一个人？

答：可以为同一个人。

4. 申请印章

➤ 目的

此操作用于在服务器端生成印章的电子图案和数字证书，用于实现电子签名。

➤ 使用法人账号登录

➤ 点击添加印章



➤ 常见问题

5. 设置管理员

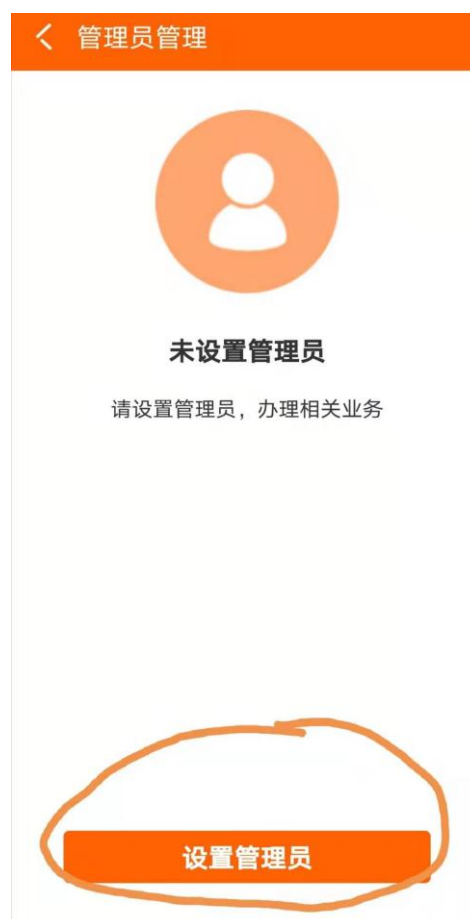
➤ 目的

将此印章的管理权限赋予某个自然人，此自然人被设置为管理员之后，可以分配此印章的使用权限给其他的自然人。

➤ 仍然使用法人账号登录

如果上步没有登出，可继续下面操作，如果已登出需使用法人账号再次登录。

➤ 设置管理员





在设置管理员时，需要已完成了[第2步](#)。
在添加成功后，支持删除操作。

➤ 常见问题

6. 设置操作员

➤ 目的

被赋予操作员权限的自然人，可以使用此印章进行单位登录、授权盖章的操作。

➤ 使用管理员身份的自然人账号登录

需退出法人账号，使用刚刚设置为管理员身份的自然人账号登录。

➤ 设置操作员





➤ 常见问题

问题 1: 是否可以设置多个操作员?

答: 可以, 支持设置多个操作员。

7. 操作员使用印章

➤ 目的

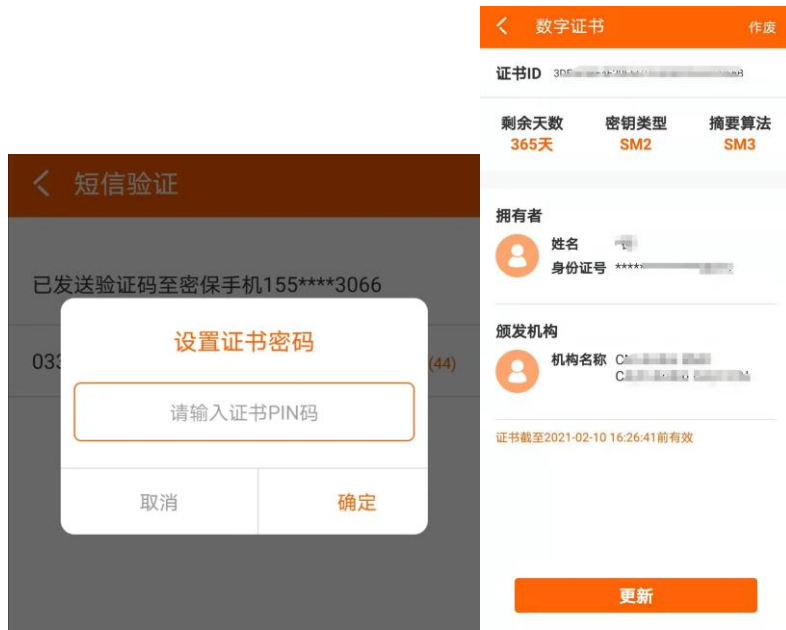
操作员在办理线上业务需要对电子文档进行电子签章时，使用吉林 e 章通 APP 进行授权盖章操作。

➤ 使用操作员身份的自然人账号登录

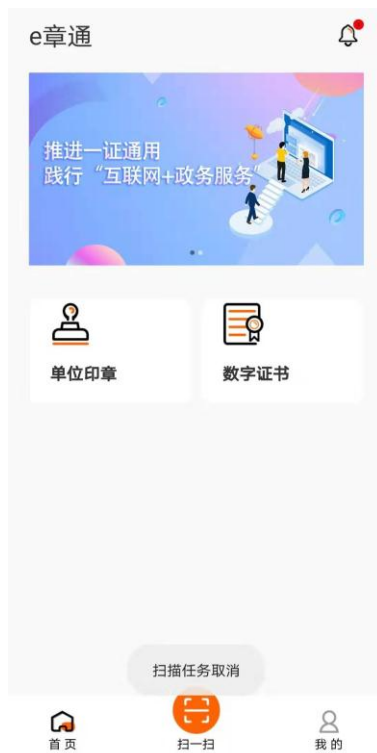
此步骤成功的前提是：已完成[步骤 3](#)。

➤ 申请数字证书





➤ 扫码实现单位登录、盖章授权



点击“单位印章”，可以查看当前可使用的印章；
 点击“扫一扫”，用于扫描二维码。

➤ 常见问题