

附件 1:

吉林省社会保险档案管理中心

( 吉林省社会保险计算中心 )

2021 年单位预算

二〇二一年三月一十五日

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

## 第二部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目支出绩效目标表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

贯彻执行党和国家有关档案工作的方针、政策，制定全省社会保险档案工作发展规划与工作计划；负责制定全省社保系统档案专业队伍建设总体规划和组织落实；负责全省社保系统档案管理指导工作，制定全省社会保险档案工作规章制度、业务标准和技术规范并组织实施；负责管理省本级社会保险业务档案、财务档案、参保企业退休人员人事档案、续保人员人事档案以及其他门类和载体的档案，并对省本级的档案工作实行监督和指导；负责全省社会保险档案信息化建设工作；开展全省社会保险档案编研编撰工作，做好研究成果转化和开发利用工作；负责全省社会保险档案管理专业人员教育及培训工作；负责全民参保计划工作中的有关数据采集，为扩面参保提供依据。

### 二、机构设置

根据上述职责，吉林省社会保险档案管理中心（吉林省社会保险计算中心）部门内设3个职能科室分别为综合管理科、信息管理科、省直管理科。

## 第二部分 预算表格

### 收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款收入	163.35	一、社会保障和就业支出	143.91
一般公共预算拨款收入	163.35	二、卫生健康支出	9.60
政府性基金预算拨款收入		三、住房保障支出	9.84
国有资本经营预算拨款收入		……	
二、财政专户管理资金收入			
三、单位资金收入			
事业收入			
事业单位经营收入			
上级补助收入			
附属单位上缴收入			
其他收入			
<b>本年收入合计</b>	163.35	<b>本年支出合计</b>	163.35
财政拨款结转		结转下年支出	
其他收入结转结余			
用事业基金弥补收支差额			
<b>收入总计</b>	163.35	<b>支出总计</b>	163.35

# 收入总表

单位：万元

部门(单位) 名称	总计	本年收入										上年结转结余						
		小计	一般公 共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	上级补助收入	事业单位经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余	用事业基金弥补收支差额
吉林省社会保险档案管理中心(吉林省社会保险计算中心)	163.35	163.35	163.35															
合计	163.35	163.35	163.35															

# 支出总表

单位：万  
元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业 单位 经营 支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、社会保障和就业支出	143.91	111.91	32.00			
人力资源和社会保障管理事务	131.68	99.68	32.00			
社会保险经办机构	131.68	99.68	32.00			
行政事业单位养老支出	12.23	12.23				
事业单位离退休	0.28	0.28				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.95	11.95				
二、卫生健康支出	9.60	9.60				
行政事业单位医疗	9.60	9.60				
事业单位医疗	9.60	9.60				
三、住房保障支出	9.84	9.84				
住房改革支出	9.84	9.84				
住房公积金	9.84	9.84				
合 计	163.35	131.35	32.00			



# 一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、社会保障和就业支出	143.91	111.91	93.92	17.99	32.00
人力资源和社会保障管理事务	131.68	99.68	81.69	17.99	32.00
社会保险经办机构	131.68	99.68	81.69	17.99	32.00
行政事业单位养老支出	12.23	12.23	12.23		
事业单位离退休	0.28	0.28	0.28		
机关事业单位基本养老保险 缴费支出	11.95	11.95	11.95		
二、卫生健康支出	9.60	9.60	9.60		
行政事业单位医疗	9.60	9.60	9.60		
事业单位医疗	9.60	9.60	9.60		
三、住房保障支出	9.84	9.84	9.84		
住房改革支出	9.84	9.84	9.84		
住房公积金	9.84	9.84	9.84		
合计	163.35	131.35	113.36	17.99	32.00



# 一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	112.48	112.48	
基本工资	42.22	42.22	
津贴补贴	1.69	1.69	
奖金	3.52	3.52	
绩效工资	28.96	28.96	
机关事业单位基本养老保险缴费	11.95	11.95	
职工基本医疗保险缴费	6.33	6.33	
公务员医疗补助缴费	3.12	3.12	
其他社会保障缴费	2.10	2.10	
住房公积金	9.84	9.84	
医疗费	0.88	0.88	
其他工资福利支出	1.87	1.87	
二、商品和服务支出	16.28		16.28
办公费	2.25		2.25
印刷费	0.21		0.21
水费	0.54		0.54
电费	2.52		2.52
邮电费	0.72		0.72
差旅费	4.04		4.04
会议费	0.25		0.25
培训费	1.12		1.12
公务接待费	0.22		0.22
工会经费	1.49		1.49
福利费	2.26		2.26
其他商品和服务支出	0.66		0.66
三、对个人和家庭的补助	0.88	0.88	
退休费	0.28	0.28	
其他对个人和家庭的补助	0.60	0.60	
四、资本性支出	1.71		1.71
办公设备设置	1.71		1.71

# 一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2021 年预算数
合 计	0.22
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0.22
3、公务用车费	0
其中：（1）公务用车运行维护费	0
（2）公务用车购置	0

说明：

- 1、“2021 年预算数”的单位范围是部门本级。
- 2、“2021 年预算数”的实有人员 11 人，其中：在职人员 10 人，离退休人员 1 人。

# 政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

# 国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

## 第三部分 情况说明

### 一、2021 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2021 年收支总预算 163.35 万元，比 2020 年预算增加 4.34 万元，主要原因是人员经费增加。

### 二、2021 年收入预算情况

2021 年收入预算 163.35 万元，其中：本年收入 163.35 万元，占 100%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 163.35 万元，占 100%。

### 三、2021 年支出预算情况

2021 年支出预算 163.35 万元，其中：基本支出 131.35 万元，占 80.41%；项目支出 32.00 万元，占 15.59%。

#### 四、2021年财政拨款收支预算情况

2021年财政拨款收支总预算163.35万元，其中：本年收入163.35万元。支出包括：社会保障和就业支出143.91万元，卫生健康支出9.60万元，住房保障支出9.84万元。

#### 五、2021年一般公共预算支出情况

2021年一般公共预算当年拨款163.35万元，其中：基本支出131.35万元，占80.41%；项目支出32.00万元，占19.59%。基本支出中，人员经费113.36万元，占86.30%；公用经费17.99万元，占13.70%。

社会保障和就业（类）支出143.91万元，占88.10%，主要用于事业单位人员工资、缴纳养老保险费、职业年金、机构运行经费及行政事务方面的项目支出。

卫生健康支出（类）支出9.60万元，占5.88%，主要用于缴纳职工医疗保险费。

住房保障（类）支出9.84万元，占6.02%，主要用于缴纳职工住房公积金。

## 六、2021年一般公共预算基本支出情况

2021年一般公共预算基本支出 131.35 万元，其中：

人员经费 113.36 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 17.99 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、2021年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2021年“三公”经费预算数为 0.22 万元，比2020年预算数增加（减少）0 万元。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，比2020年预算数增加（减少）0 万元，主要原因是无变化。

2.公务接待费 0.22 万元，比2020年预算数增加（减少）0 万元，主要原因是无变化。

3.公务用车购置及运行费 0 万元，比2020年预算数减少增加（减少）0 万元。其中，公务用车运行维护费 0 万元，比2020年预算数增加（减少）0 万元，主要原因是无变化；公务用车购置费 0 万元，比2020年预算数增加（减少）0 万元，主要原因是 无变化。

## 八、2021 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款

## 九、2021 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款

## 十、其他重要事项的说明情况

### （一）机关运行经费

本单位为财政拨款的事业单位无机关运行经费

### （二）政府采购情况

2021 年政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2020 年 8 月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆 0 辆，土地 0 平方米，房屋 0 平方米，单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。

2021 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，计划新增单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。



#### （四）项目支出情况说明

2021年部门项目支出32.00万元，其中：一级项目1个，二级项目1个；使用本年拨款32.00万元，财政拨款结转0万元。

### 第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包

含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(二十) 项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。