

吉林省社会保险档案管理中心

( 吉林省社会保险计算中心 )

2024 年部门预算

二〇二四年二月二十六日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

## 第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

贯彻执行党和国家有关档案工作的方针、政策，制定全省社会保险档案工作发展规划与工作计划；负责制定全省社保系统档案专业队伍建设总体规划和组织落实；负责全省社保系统档案管理指导工作，制定全省社会保险档案工作规章制度、业务标准和技术规范并组织实施；负责管理省本级社会保险业务档案、财务档案、参保企业退休人员人事档案、续保人员人事档案以及其他门类和载体的档案，并对省本级的档案工作实行监督和指导；负责全省社会保险档案信息化建设工作；开展全省社会保险档案编研编撰工作，做好研究成果转化和开发利用工作；负责全省社会保险档案管理专业人员教育及培训工作；负责全民参保计划工作中的有关数据采集，为扩面参保提供依据。

### 二、机构设置

根据上述职责，吉林省社会保险档案管理中心（吉林省社会保险计算中心）部门内设3个职能科室分别为综合管理科、信息管理科、省直管理科。

## 第二部分 预算表格

### 收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2024 年 预算数	本年 预算	上年 结转	项 目	2024 年 预算数	本年 预算	上年 结转
一、财政拨款收入	1204.84	1018.03	186.81	一、社会保障 和就业支出	1167.02	980.21	186.81
一般公共预算 拨款收入	1204.84	1018.03	186.81	二、卫生健康 支出	16.80	16.80	
政府性基金预算 拨款收入				三、住房保障 支出	21.02	21.02	
国有资本经营预算 拨款收入				……			
二、财政专户管理 资金收入							
三、单位资金收入							
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入							
<b>本年收入   合计</b>	<b>1204.84</b>	<b>1018.03</b>	<b>186.81</b>	<b>本年支出   合计</b>	<b>1204.84</b>	<b>1018.03</b>	<b>186.81</b>
财政拨款结转				结转下年 支出			
非财政拨款 结转结余							
<b>收入总计</b>	<b>1204.84</b>	<b>1018.03</b>	<b>186.81</b>	<b>支出总计</b>	<b>1204.84</b>	<b>1018.03</b>	<b>186.81</b>

# 收入预算总表

单位：万元

部门 (单位)名称	总计	本年预算									上年结转结余						
		合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	单位资金收入				合计	财政拨款结转		非财政拨款结转结余			
			一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余
吉林省社会保险档案管理中心(吉林省社会保险计算中心)	1204.84	1018.03	1018.03								186.81	186.81					
合计	1204.84	1018.03	1018.03								186.81	186.81					

# 支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、社会保障和就业支出	1167.02	242.28	924.74			
人力资源和社会保障管理事务	239.05	212.08	26.97			
社会保险经办机构	239.05	212.08	26.97			
行政事业单位养老支出	30.20	30.20				
事业单位离退休	3.96	3.96				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.24	26.24				
企业改革补助	897.77		897.77			
其他企业改革发展补助	897.77		897.77			
二、卫生健康支出	16.80	16.80				
行政事业单位医疗	16.80	16.80				
事业单位医疗	16.80	16.80				
三、住房保障支出	21.02	21.02				
住房改革支出	21.02	21.02				
住房公积金	21.02	21.02				
合计	1204.84	280.10	924.74			

# 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2024 年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2024 年 预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	1208.84	1018.03	186.81	一、本年支出	1208.84	1018.03	186.81
一般公共预算拨款	1208.84	1018.03	186.81	一、社会保障和就业支出	1167.02	980.21	186.81
政府性基金预算拨款				二、卫生健康支出	16.80	16.80	
国有资本经营预算拨款				三、住房保障支出	21.02	21.02	
				二、结转下年			
<b>收入总计</b>	1208.84	1018.03	186.81	<b>支出总计</b>	1208.84	1018.03	186.81

# 一般公共预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、社会保障和就业支出	1167.02	242.28	201.08	41.19	924.74
人力资源和社会保障管理事务	239.05	212.08	170.88	41.19	26.97
社会保险经办机构	239.05	212.08	170.88	41.19	26.97
行政事业单位养老支出	30.20	30.20	30.20		
事业单位离退休	3.96	3.96	3.96		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.24	26.24	26.24		
企业改革补助	897.77				897.77
其他企业改革发展补助	897.77				897.77
二、卫生健康支出	16.80	16.80	16.80		
行政事业单位医疗	16.80	16.80	16.80		
事业单位医疗	16.80	16.80	16.80		
三、住房保障支出	21.02	21.02	21.02		
住房改革支出	21.02	21.02	21.02		
住房公积金	21.02	21.02	21.02		
合计	1204.84	280.10	238.90	41.19	924.74

# 一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	233.41	233.41	
基本工资	73.27	73.27	
奖金	42.01	42.01	
绩效工资	46.91	46.91	
机关事业单位基本养老保险费	26.24	26.24	
职工基本医疗保险缴费	8.84	8.84	
公务员医疗补助缴费	5.32	5.32	
其他社会保障缴费	5.59	5.59	
住房公积金	21.02	21.02	
医疗费	1.40	1.40	
其他工资福利支出	2.81	2.81	
二、商品和服务支出	40.06		40.06
办公费	1.08		1.08
印刷费	0.41		0.41
水费	1.00		1.00
电费	1.14		1.14
邮电费	1.64		1.64
差旅费	9.43		9.43
会议费	0.76		0.76
培训费	2.45		2.45
公务接待费	0.33		0.33
劳务费	6.22		6.22
委托业务费	2.50		2.50
工会经费	2.39		2.39
福利费	8.56		8.56
其他商品和服务支出	2.15		2.15
三、对个人和家庭的补助	5.49	5.49	
退休费	3.96	3.96	
其他对个人和家庭的补助	1.53	1.53	
四、资本性支出	1.13		1.13
办公设备购置	1.13		1.13

# 一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2024 年预算数
合 计	0.33
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.33
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

说明：

- 1、“2024 年预算数”的单位范围包括本单位 1 个预算单位。
- 2、“2024 年预算数”的实有人员 17 人，其中：在职人员 15 人，离退休人员 2 人。

## 政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

说明：本单位无政府性基金预算

## 国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

说明：本单位无国有资本经营预算

# 项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		部门(单位)名称	合计	本年预算					上年结转结余				
	一级项目	二级项目			财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理力资金	单位资金
专项业务支出														
	国有企业退休人员社会化补助资金			897.77	740.11					157.6				
		国有企业退休人员社会化补助资金(档案管理)	吉林省社会保险档案管理中心(吉林省社会保险计算中心)	897.77	740.11					157.6				
	档案管理运行			26.97	24.84					2.13				
		档案中心运行费	吉林省社会保险档案管理中心(吉林省社会保险计算中心)	26.97	24.84					2.13				
合计				924.74	764.95					159.79				

## 财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊 情况 说明
		合计	一 般 公 共 预 算 拨 款 收 入	政 府 性 基 金 预 算 拨 款 收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			
吉林省社会保险档案管理中心（吉林省社会保险计算中心）		5.78	5.78					
吉林省社会保险档案管理中心（吉林省社会保险计算中心）	业务档案托管及数字化（将已整理的历史档案，即企职保、机关保、工伤保险及新增的企业退休人员人事档案进行电子化、数字化并进行存储备份，为参保单位参保对象提供数字化、便捷化的档案查阅利用服务）。	5.78	5.78			否	否	

## 项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
313002-吉林省社会保险档案管理中心（吉林省社会保险计算中心）	档案中心运行费	24.84	目标 1：业务档案、退休人员人事档案进行数字化管理。 目标 2：提高档案管理、接收和利用服务水平。 目标 3：确保实体档案安全。 目标 4：提升全系统档案人员档案管理水平。	成本指标	经济成本指标	培训人均成本	反映培训人均成本情况	≤400元/人/天	20
				产出指标	数量指标	档案托管卷数	反映档案托管卷数情况	≤1500卷	20
					质量指标	数字化质检工作规范率	反映数字化质检工作规范率。	≥95%	20
				效益指标	经济效益指标	档案数字化加工准确率	反映档案数字化加工准确率	≥95%	20
				满意度指标	服务对象满意度指标	参保对象对档案查询工作满意度	反映参保对象对档案查询工作满意度	≥95%	10

### 第三部分 情况说明

#### 一、2024 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2024 年收支总预算 1204.84 万元，其中：本年预算 1018.03 万元；上年结转 186.81 万元。2024 年本年预算比 2023 年当年预算增加 24.89 万元，主要原因是增加事业单位人员基础绩效和退休人员补贴。

#### 二、2024 年收入预算情况

2024 年收入预算 1204.84 万元，其中：本年收入 1018.03 万元，占 84.5%；上年结转结余 186.81 万元，占 15.5%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 1018.03 万元，占 100%；上年结转中，一般公共预算拨款结转 186.81 万元，占 100%。

### 三、2024年支出预算情况

2024年支出预算 1204.84 万元，其中：基本支出 280.10 万元，占 23.25%；项目支出 924.74 万元，占 76.75%

### 四、2024年财政拨款收支预算情况

2024年财政拨款收支总预算 1204.84 万元，其中：本年预算 1018.03 万元，上年结转 186.81 万元。支出包括：社会保障和就业支出 1167.02 万元，卫生健康支出 16.80 万元，住房保障支出 21.02 万元。

### 五、2024年一般公共预算支出情况

2024年一般公共预算拨款 1204.84 万元，其中：基本支出 280.10 万元，占 23.25%；项目支出 924.74 万元，占 76.75%。基本支出中，人员经费 238.90 万元，占 85.29%；公用经费 41.19 万元，占 14.71%。

社会保障和就业（类）支出 1167.02 万元，占 96.86%，主要用于行政事业单位人员工资、缴纳养老保险费、职业年金、机构运行经费、行政事务方面的项目支出及国有企业退休人员社会化管理补助资金。

卫生健康支出（类）支出 16.80 万元，占 1.39%，主要用于

缴纳职工医疗保险费。

住房保障（类）支出 21.02 万元，占 1.75%，主要用于缴纳职工住房公积金。

## 六、2024 年一般公共预算基本支出情况

2024 年一般公共预算基本支出 280.10 万元，其中：

人员经费 238.90 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、助学金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 41.19 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通补助、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、2024 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2024 年“三公”经费预算数为 0.33 万元。2024 年本年预算数比 2023 年当年预算数增加 0.11 万元。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，2024 年本年预算数比 2023 年当年预算数增加 0 万元，主要原因是本部门无因公出国（境）

费。

2.公务接待费 0.33 万元。2024 年本年预算数比 2023 年当年预算数增加 0.11 万元，主要原因是预计电子档案运行外省来访交流人员增加。

3.公务用车购置及运行费 0 万元。2024 年本年预算数比 2023 年当年预算数增加 0 万元。公务用车运行维护费 0 万元。2024 年本年预算数比 2023 年当年预算数增加 0 万元，主要原因是公车数量为 0，较上年无变化；公务用车购置费 0 万元。2024 年本年预算数比 2023 年当年预算数增加 0 万元，主要原因是本单位无购置车辆，与上年相比无变化。

## 八、2024 年政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算拨款。

## 九、2024 年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算拨款。

## 十、其他重要事项的说明情况

### （一）机关运行经费

本单位无机关运行经费

### （二）政府采购情况

2024年政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2023年8月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆0辆，土地0平方米，房屋0平方米，单价50万元及以上的通用设备3台/套，单价100万元及以上的专用设备实有数0台/套。

2024年部门预算安排购置车辆0辆，安排购置土地0平方米，安排购置房屋0平方米，计划新增单价50万元及以上的通用设备0台/套，计划新增单价100万元及以上的专用设备实有数0台/套。

### （四）项目支出情况说明

2024年部门项目支出924.74万元，其中：一级项目2个，二级项目2个；使用本年拨款764.95万元，财政拨款结转159.79万元。

### （五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2024年将1个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额24.84万元。

## 第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述收入以外的各项收入，只要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。